

附件 3

潜江城发集团 2025 年度公开招聘工作人员报考指南

一、现场报名及资格审查

1. 潜江城发集团公开招聘报名及资格审查表（附件 2）和诚信承诺书（附件 4）各 2 份；
2. 身份证原件，身份证复印件 2 份；
3. 毕业证原件及学信网打印的教育部学历证书电子注册备案表（有效期内，境外取得学历学位需提供国家教育部学历学位认证中心认证材料）2 份；
4. 报考岗位所要求的资格证书原件及复印件 2 份；
5. 近期二寸免冠蓝底登记照 3 张及 JPG 格式电子版，电子版照片发送至指定邮箱（qjcfjt@163.com），文件名改为“岗位代码+姓名”；
6. 工作经历证明材料：签订的劳动合同（聘用合同）或社保缴纳明细或单位书面证明原件。离校未就业的高校毕业生到高校毕业生实习实训基地参加见习或者到企事业单位参与项目研究的经历，可视为相关工作经历。高校毕业在校期间期间的社会实践、实习等工作经历不作为报考专业工作经历；
7. 在职人员报考的，需提供所在单位开具的《同意报考证明》（附件 5）材料。

以上材料所有复印、打印件使用 A4 纸，并由本人签名。

二、线上报名及资格审查

1. 潜江城发集团 2025 年度公开招聘工作人员报名及资格审查表、诚信承诺书、身份证正反面、毕业证、教育部学历证书电子注册备案表（有效期内，境外取得学历学位需提供国家教育部学历学位认证中心认证材料）、同意报考证明、工作经历证明材料（同上）、近期二寸免冠蓝底登记照等。

2. 上传要求：登记照电子版为 JPG 格式，文件名称备注为“岗位代码+姓名 1”；其他资料原件均扫描为 PDF 格式，并将所有资料统一打包成 1 个 PDF 文件（按照第 1 条的顺序，即第 1 页为报名及资格审查表，第 2 页为诚信承诺书，第 3 页为身份证正反面，第四页为毕业证……），文件名称备注为“岗位代码+姓名 2”。

3. 指定邮箱：“岗位代码+姓名 1”和“岗位代码+姓名 2”两个文件上传至邮箱（qjcfjt@163.com）。